

A.0 Come caricare il materiale didattico

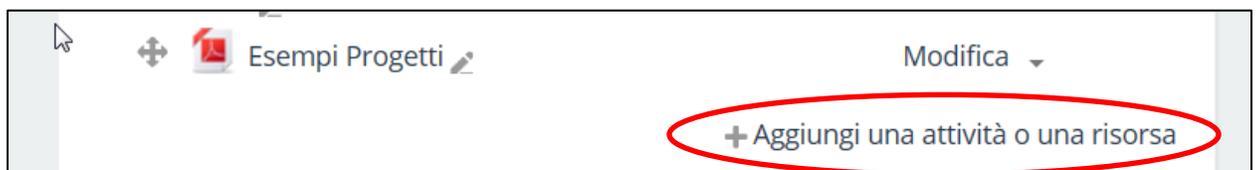
In UniStudium e' possibile caricare il materiale didattico per la fruizione da parte degli studenti (es. file word, excel, power point, pdf, link ad un sito web, video, audio, etc.) tale materiale e' definito come una **RISORSA** (distinto da **ATTIVITA'**).

E' importante evitare di caricare file molto grandi, che potrebbero essere scaricati con difficoltà da utenti con connessioni internet lente. Il docente stesso puo' avere difficoltà a caricare file di dimensioni eccessive. In ogni caso non e' possibile superare il limite fissato dagli amministratori del sito e della piattaforma che per singolo file è 100Mb.

Per procedere al **caricamento di una risorsa** occorre:

- Accedere al proprio insegnamento
- Cliccare sul tasto **Attiva modifica** che si trova in alto a destra
- Cliccare sul tasto **Aggiungi una attività o una risorsa** relativo all'argomento o alla zona dell'insegnamento nel quale si vuole aggiungere il materiale

A red rectangular button with white text that reads "Attiva modifica".



- Scegliere il tipo di risorsa da caricare nel menù a tendina che verrà proposto (il menù presenta sia **attività** che **risorse**) e confermare con **Aggiungi**



Nella maggior parte dei casi la scelta dell'opzione **File** e' sufficiente come per file di testo, pdf, powerpoint, video(*)

Altre opzioni di uso frequente sono:

- (*)Nel caso di video e' da preferibile se possibile caricare il video su un server es. Youtube, e scegliere l'opzione **URL**, url puo' essere anche utilizzato per riferimenti ad altri siti web
- Scegliere **Etichetta** per aggiungere alla pagina dell'insegnamento scritte o titoli
- Scegliere **Pagina** per aggiungere una pagina web (es. brevi spiegazioni che sono scritte direttamente su UniStudium e non in un file separato)
- L'opzione **Cartella** consente di organizzare i file (es. vari pdf) all'interno di una cartella o sottocartelle anziche mostrare il singolo file o l'elenco dei file direttamente sulla pagina dell'insegnamento

A.1 Spostare/Modificare/Cancelare una Risorsa dalla pagina del Corso

Dopo aver scelto **Attiva Modifica**

Attiva modifica

e' possibile spostare/modificare/cancellare una risorsa creata precedentemente tramite le apposite icone che compariranno ai lati della risorsa:



-  per spostare l'icona della risorsa sulla pagina trascinandola con il mouse
-  per cambiare il titolo della risorsa che appare all'utente
- **menu a tendina Modifica**, utilizzato per **eliminare** la risorsa, farne una copia con **Duplica**, **spostarla orizzontalmente a dx/sx**, **modificarne le Impostazioni**. L'icona  /  visualizza/nascondi consente di far apparire/scompare una risorsa agli studenti e' utilizzato ad esempio per precaricare le slides che saranno rese disponibili solo prima di ciascuna lezione, o oscurare senza cancellare risorse obsolete, come ad es. Le spiegazioni di un progetto.

-  Impostazioni
-  Sposta a destra
-  Visualizza
-  Duplica
-  Ruoli
-  Elimina

A.2 Come utilizzare Aggiungi Risorsa>Opzione File:

E' possibile usare l'opzione file in Aggiungi Risorsa per:

- Condividere materiale digitale di ogni tipo (file, documenti, presentazioni, multimedia)
- Condividere una presentazione svolta in classe
- Includere nel corso piccoli siti web
- Fornire bozze o schemi che gli studenti possono usare per preparare e consegnare i propri compiti/progetti/relazioni

1. Specificare il nome del file che apparirà all'utente

2. Trascinare qui il file o selezionarlo

3. Confermare

I passi minimi necessari per caricare un file nell'insegnamento sono:

1. **Indicare il nome** con cui l'utente vedrà etichettato il file nel corso (può essere o no diverso dal nome del file vero e proprio)

2. **Trascinare il file nel riquadro "Contenuto"** o selezionare il file tramite l'icona



3. **Confermare con** *Salva e torna al Corso*

Altre opzioni sono possibili come: *aggiungere spiegazioni, creare una cartella, o modificare l' **Aspetto** della visualizzazione es. decidere se il file deve essere visualizzato nella pagina o scaricato automaticamente etc.*

Note: Il file potrà essere visualizzato all'interno dell'interfaccia del corso, qualora tale visualizzazione non fosse possibile, sarà fornito un link diretto per scaricare il file. I file possono incapsulare altri file, come ad esempio pagine HTML contenenti immagini e oggetti Flash.

Da notare che lo studente nel proprio computer deve avere il software necessario per visualizzare il tipo di file usato come risorsa. E' possibile caricare un file .zip da scompattare successivamente. Si consiglia di non caricare prodotti software ma di fornire i link esterni per scaricarli.

